



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD POREČ - PARENZO**  
**CITTÀ DI POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za komunalni sustav

KLASA: 406-09/26-04/04  
URBROJ: 2163-6-22/23-26-4  
Poreč-Parenzo, 17.04.2026. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 10/17 i 04/20), Odluka Gradonačelnika KLASA: 024-01/26-01/41, URBROJ: 2163-6-09/01-26-2, od 28.01.2026. godine, utvrđuje se slijedeći

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **ELEKTROENERGETIKU ZA ŠTANDOVE I OSTALE POTREBE**

45310000-3 - Elektroinstalacijski radovi

**Ev. broj nabave: 07/2026**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO ISPORUKE.....	4
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	4
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	5
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	7
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	8
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	8
20. JAMSTVA.....	9
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	10
22. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	10
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	10
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	11
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	9
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA .....	10
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE .....	12
30. PRIVICI UZ PONUDU .....	12

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 431 160  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)  
E-mail: [javna-nabava@porec.hr](mailto:javna-nabava@porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Slavko Sinožić, 052 431 160, [slavko.sinozic@porec.hr](mailto:slavko.sinozic@porec.hr), za pitanja vezana uz tehnički dio poziva  
Martina Golob Rupenović, 052/634-303, [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr), za opći dio poziva.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 7/26.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi = 17.600,00 eura bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Predmet nabave je održavanje i dogradnja elektroenergetike (elektroenergetskog postrojenja) za standove i ostale potrebe (sanacija i dogradnja dijela NN postrojenja za priključke kioska, štandova i klupčica na području JLS Grada Poreča – Parenzo). Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Privitak 2).  
**Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave:** 45310000-3 - Elektroinstalacijski radovi.

## 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju biti veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama naručitelja te može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

### Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## 9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je područje JLS Poreča – Parenzo.

## 10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Početak izvođenja predmetnih radova je odmah po potpisu ugovora o izvođenju radova i uvođenju u posao.

Završetak radova predviđen je 31.12.2026. godine ili do utroška ugovornih sredstava, ovisno što prije nastupi.

Kako je razvidno iz samog naziva predmeta nabave radi se o kontinuiranom obavljanju radova kroz duži vremenski period na različitim lokacijama i koji su za svaku lokaciju različitog obima.

Dinamika izvođenja radova, odnosno angažman izvođitelja za svako pojedino mjesto izvođenja radova, pojedinačni rok za dovršetak radova iznosi:

- a) Za sanaciju i pripremu elektroenergetskog postrojenja (uključujući i završno ispitivanje ovlaštene institucije) – rok izvođenja radova iznosi najviše 5 dana, od dana uvođenja u posao,
- b) Za sanaciju i osposobljavanje pojedinačnog priključka za jedno korisničko mjesto (klupčica, štand, kiosk ili sličan priključak) – rok sanacije kvara iznosi najduže 24 sata od trenutka dojave nadležnog predstavnika Naručitelja,
- c) Za sanaciju i osposobljavanje cijelog razvodnog NN ormarića (priključno mjesto za korisnike od 4-8 mjesta – priključaka) – rok sanacije kvara iznosi najduže 2 sata od trenutka dojave nadležnog predstavnika Naručitelja,
- d) Za sanaciju ili intervenciju u slučaju požara, udara munje, prometne ili druge slične nezgode, kojom prilikom postoji mogućnost ozljeđivanja korisnika ili građana od električne instalacije poda naponom – rok isključivanja takve elektroinstalacije (bez obzira na potreban broj djelatnika, praznike ili bilo koji drugi faktor) iznosi 1 sat od poziva predstavnika Centra za obavješćivanje 112, MUP-a, Javne vatrogasne postrojbe Poreč, odnosno, nadležnog predstavnika Naručitelja.

## 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 90 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. 052 451 198).

- 11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.3. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:*** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## 12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- 12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova privatne zaštite.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:*** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 12.2.1. **Popis radova** koje su iste ili slične CPV oznake kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan ugovor, što dokazuje **1-om (jednom) potvrdom o urednom izvršenom ugovoru** i ishodu najvažnijih usluga iz izvršenog ugovora za istu ili sličnu vrstu radova čija je vrijednost najmanje 15.000,00 eura (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva na web stranicu Grada Poreča - Parenzo.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**) i Potvrda o uredno izvršenom ugovoru.

### 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

### 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

## **15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## **19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će se temeljem e – računa s privitkom privremene ili okončane situacije, na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršenu uslugu. Odabrani gospodarski subjekt će jednom mjesečno dostaviti Naručitelju privremenu, odnosno okončanu situaciju za prethodni mjesec uz priložen izvještaj o obavljenim uslugama kroz taj period.

Ispostavljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 5 dana od dana dostave predstavniku Grada Poreča – Parenzo zaduženom za provedbu ugovora.

Nakon ovjere navedenih situacija, Naručitelj istu vraća budućem Izvoditelju, a isti Naručitelju šalje e-račun s OVJERENOM situacijom u privitku e-računa, koji mora sadržavati sve podatke predviđene važećom

zakonskom regulativom odnosno sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obračun će se vršiti na osnovu stvarno izvršenih usluga utvrđenih u Izvještaju za obavljene usluge koji sadrži vrstu pruženih usluga, intervencijama, broju djelatnika, satnici i sl., a sve prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u eurima, vrši se na slijedeći način:

- 100 % vrijednosti računa, odnosno e – računa s privitkom privremene ili okončane situacije u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 5 dana od dana zaprimanja fakture, računa, odnosno privremene ili okončane situacije.

## 20. JAMSTVA

### 20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne i neopozive **bankarske garancije ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika**, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude, **u iznosu**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: = **500,00 eura**.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku, uz ostala jamstva koji se dostavljaju u fizičkom/papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici** (jamstvo za ozbiljnost ponude). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja**, s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude, **Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe**“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi**.

## 20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi ili najkasnije u roku od 10 dana dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu solminiziranu kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe“.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4).

## 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- 21.1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **28.04.2026. godine do 13:00 sati**.
- 21.2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: **“NE OTVARAJ - Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe“**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## 24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično)

## 25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

### 27.1. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora, jer će se radovi izvoditi u sinergiji s ostalim izvoditeljima na pojedinim zahvatima (izvoditelji na asfaltiranju, izvoditelji na izgradnji javne rasvjete). Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **250,00 eura za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, sve do zapisnika o primopredaji radova, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

### 27.2. RASPOLOŽIVOST I DOSTUPNOST IZVODITELJA RADOVA

Raspoloživost i dostupnost Izvoditelja radova na održavanju elektroenergetskog postrojenja je veoma bitan element ugovora, jer će se radovi izvoditi tijekom neradnih dana, blagdana i ljetne turističke sezone. Za vrijeme ljetne turističke sezone (od 01.05.2026. do 01.10.2026. godine), vrijeme državnih i gradskih blagdana te vrijeme adventa (prosinac tekuće godine), Izvoditelj mora biti na raspolaganju, odnosno, dostupan od 06:00 – 24:00 sati, te omogućiti telefonsku vezu s predstavnikom MUP-a, Centra za obavješćivanje i Naručitelja na broj telefona, kojeg će dati u pisanom obliku, a za slučaj hitnih intervencija.

Rok za intervenciju ne smije biti duži od 60 minuta od trenutka upućenog poziva, od strane predstavnika MUP-a, Centra za obavješćivanje i Naručitelja, a odnosi se na hitnu intervenciju na postrojenju, odnosno javnoj površini.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu da će sve dane u godini (uključivo sve neradne dane i državne praznike) biti dostupan u vremenu od 06,00 – 24,00 sata, odnosno omogućiti telefonsku vezu s predstavnikom MUP-a, Centra za obavješćivanje i Naručitelja na broj telefona, kojeg će dati u pisanom obliku, a za slučaj hitnih intervencija, kao i za pripravnost tijekom ljetne turističke sezone (od 01.05. do

01.10. tekuće godine), za sanaciju većih kvarova u vremenu od 06,00 – 24,00 sata. (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5**).

## **28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

### **28.1. Pregled lokacije izvođenja radova**

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

### **28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora**

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Potvrdu o urednom izvršenom ugovoru,
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
7. Popis ugovora - **Obrazac 2**
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 4**
10. Izjava o raspoloživosti i dostupnosti Izvoditelja radova - **Obrazac 5**
11. **Jamstvo.**

## **30. PRIVICI UZ POZIV**

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
5. **Obrazac 2** - Popis ugovora i potvrda o uredno izvršenom ugovoru
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
7. **Obrazac 4** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
8. **Obrazac 5** - Izjava o raspoloživosti i dostupnosti Izvoditelja radova
9. **Privitak 2** – Troškovnik

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja

mgr.

Alpe Udovčić



Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB <sup>2</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB <sup>4</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

ZA PODUGOVARATELJA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju**  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 I 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

<sup>5</sup> Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

**Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima**  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS UGOVORA**

<b>R. br.</b>	<b>NARUČITELJ (naziv i sjedište)</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA (u eurima bez PDV-a)</b>	<b>MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA</b>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 I 114/22) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

<sup>6</sup> Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka jednostavne nabave „**Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe**“

Kao ponuditelj (upisati naziv) \_\_\_\_\_

izjavljujemo da ćemo:

- u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

- položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe**“.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA**

**O RASPOLOŽIVOSTI I DOSTUPNOSTI IZVODITELJA RADOVA**

(IZJAVA IZVODITELJA DA ĆE SVE DANE U GODINI (UKLJUČIVO SVE NERADNE DANE I DRŽAVNE PRAZNIKE) BITI DOSTUPAN U VREMENU OD 00,00 – 24,00 SATA, IZJAVA DA ĆE TIJEKOM LJETNE SEZONE ORGANIZIRATI DEŽURNU SLUŽBU ZA PRIPRAVNOST TE IZJAVA DA ĆE SE NA INTERVENCIJU ODAZVATI U ROKU OD 60 MINUTA PO DOJAVI)

Za potrebe postupka jednostavne nabave „**Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe**“

Kao ponuditelj (upisati naziv) \_\_\_\_\_

izjavljujemo da ćemo:

- Izjavljujemo da ćemo sve dane u godini (uključivo sve neradne dane i državne praznike) biti dostupni u vremenu od 06,00 – 24,00 sata, odnosno omogućiti telefonsku vezu s predstavnikom MUP-a, Centra za obavješćivanje i Naručitelja na broj telefona, a za slučaj hitnih intervencija. Kontakt osobe i telefonski brojevi, biti će dostavljeni u roku od **10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora**.
- Izjavljujemo da ćemo za vrijeme trajanja ljetne turističke sezone (od 01.05. do 01.10. tekuće godine), za kvarove većih razmjera na elektroenergetskom postrojenju iz predmeta nabave, organizirati dežurnu službu u vidu pripravnosti za intervenciju kao i organizirati ekipu za intervencije koja će biti na raspolaganju svaki dan u navedenom razdoblju od 06,00 do 24,00 sata za potrebe interveniranja. Također izjavljujemo da ćemo na službenim stranicama Grada Poreča – Parenzo, objaviti broj telefona kao kontakt za intervencije na elektroenergetskom postrojenju iz predmeta nabave (jedan broj mobilne telefonije).
- Izjavljujemo da ćemo u roku **od 60 minuta** od trenutka upućenog poziva, od strane predstavnika MUP-a, Centra za obavješćivanje i Naručitelja, a odnosi se na hitnu intervenciju na postrojenju, odnosno javnoj površini, intervenirati i osigurati lokaciju od opasnosti koje prijete uslijed mogućnosti dodira sa naponom, a koje se odnosi na intervencije na elektroenergetskom postrojenju iz predmeta nabave.
- 

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Privitak 2. - Ponudbeni troškovnik**

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Sjedište ponuditelja</b>	
<b>Adresa ponuditelja</b>	
<b>OIB</b>	

**PONUDBENI TROŠKOVNIK**  
za predmet nabave: **Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe**

- zaseban dokument u EXcellu.

**REKAPITULACIJA:****UKUPNO: - (Elektromontažni radovi)** \_\_\_\_\_**PDV (25%):** \_\_\_\_\_**SVEUKUPNO:** \_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

**Ponuditelj:**\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)